

**COVID-19**

SALGININA KARŞI

ALINAN

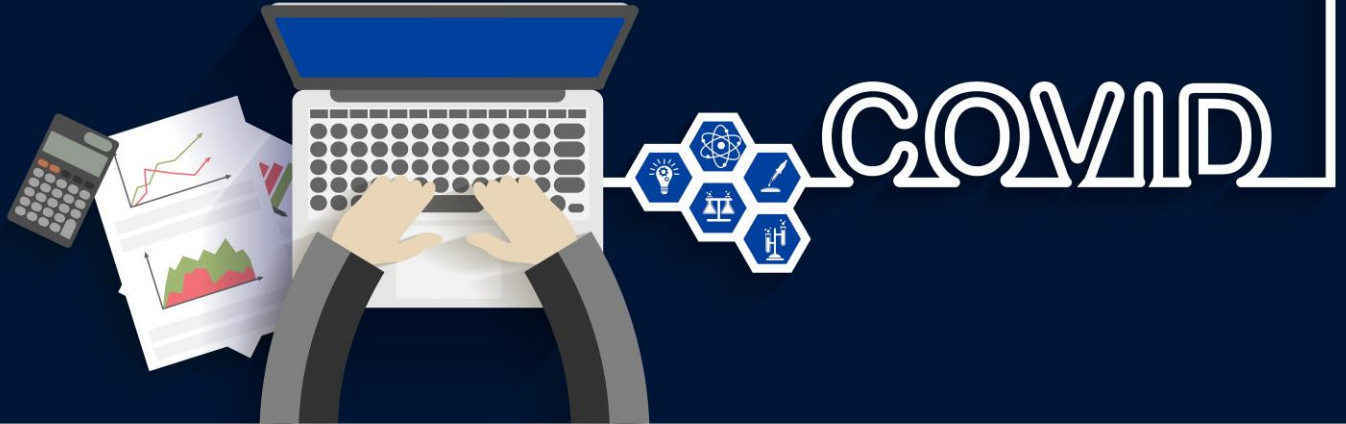
**TEDBİRLER** ve

**ÇALIŞMA SİSTEMİ**



# COVID-19 ile SÜREÇ YOLCULUĞU

Yaşama ve çalışma şeklimizi tamamen değiştiren COVID-19 salgını ile tüm dünyada olduğu gibi virüsün etkilerinin görülmeye başladığı andan itibaren iş sağlığı ve güvenliğini her zaman ön planda tutan enstitümüzde de başta çalışanlarımız ve aileleri olmak üzere tüm paydaşlarımızın sağlık ve güvenliği için önlemler alındı ve uygulamaya başlandı.



## ACİL DURUMU YÖNETECEK EKİBİN KURULMASI



İş sağlığı ve Güvenliği Kurul üyeleri ve Enstitü Kurulunun yanı sıra katkı sağlayabilecek olan birim, laboratuvar personelinin katılımıyla; T.C. Sağlık Bakanlığı ile Bilim Kurulunun yayımları, ilgili diğer Bakanlıkların genelgeleri ve İl Hıfzısıhha Kurulu ile Dünya Sağlık Örgütü'nün yayınlamış olduğu bilgiler kapsamında farklı görüş ve önerilerle durum değerlendirmesi yaparak hızlı aksiyon ve karar alınması alınabilmesi amacıyla UME Acil Durum Koordinasyon Ekibi kurularak tüm tedbir ve uygulamaların takibi yapılmaya başlandı.

### İDARİ VE SOSYAL HİZMETLER

#### Yurti İçi ve Yurt Dışı Seyahatlar

Yurtiçi ve yurtdışı seyahat planlamalarında zorunlu olanlar hariç kısıtlamalar getirildi,

zorunlu olarak yurtdışına görevi gereği giden personelimize dönüşlerinde işe başlamadan 14 gün karantina kuralı uygulanacağı bildirildi ve işe başlamadan evde kalmaları sağlandı. Personelimizin izinleri incelenerek yurtdışına özel seyahate gidecek olan personel ile iletişime geçilerek seyahatlerini ertelemeleri önerilerek bilgilendirme yapıldı. Seyahat dönüşlerinde işe başlamadan 14 gün kuralı uygulandı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından bütün bu durumdaki personelimizin evde kaldıkları süre zarfında takipleri yapıldı.



## SOSYAL HİZMETLER

- Yemekhane hijyen önlemleri artırıldı, tek kullanımlık araç gereçler ile kumanya/tek kullanımlık kaplarda yemek menüsüne geçildi, ortak kullanımdaki salata büfesi, sos, baharat masası alanları kaldırıldı, sosyal mesafe dikkate alınarak sandalyeler çapraz olacak şekilde yerleştirildi, toplu olarak bir araya gelme sıklığını azaltmak amacıyla istenilen zamanda yemek yenilmesi sağlandı.
- Yemekhane yemek sonrası temizlik yapılması sağlandı.
- Acil çıkış kapısı açılarak havalandırılması sağlandı.
- Misafirhane hizmetleri sonlandırıldı.
- Mescitlerde kişisel ve tek kullanımlık malzemelerin kullanılması hatırlatıldı. Aynı anda birden fazla personelin kullanmamasına ve sosyal mesafenin aşılmamasına özen gösterildi.
- Kantinde tost, simit, açma vb. açık olarak satılan ürünlerin satışı durduruldu. Çalışanlarımızın bu süreçte ihtiyaçlarını karşılamak için sadece kapalı olan bisküvi vb. ürünlerin satışına izin verildi.



## HİJYEN

- Sağlık Servisimizin önerisi doğrultusunda hazırlanan çamaşır sulu dezenfektan ile tüm laboratuvar, birimler ile ortak alanların, ayrıca sık olarak elle temas edilen yüzeylerin (kapı kolları, korkuluklar vb. ) virüsün ülkemizde etkisinin tam olarak görülmeye başlamasından önceki hafta sonunda temizlikleri yapıldı, havalandırma sistemleri gözden geçirildi ve ofislerin camlarıyla yangın damperleri açılarak binanın havalandırılması sağlandı.



- Ayrıca temizlik personelinin rutin olarak gerçekleştirdiği periyodik programları daha sıklaştırılarak personelin en çok elle temas ettiği alanların temizliğine ve temizlik personelinin dezenfektanlarla yaptığı temizliklerde kişisel koruyucu donanım (tek kullanımlık tulum, gözlük, eldiven, özel solunum maskesi) kullanmasına özen gösterildi.
- Sebiller kapatılarak tek kullanımlık bardak sular, çay demleme alanlarına bırakıldı.
- Çay demleme yapılan yerlerde tek kullanımlık bardaklar kullanılmaya başlandı. Broşürler asılarak çaydanlıklara elle temas edilmemesi, bırakılan Z katlama kağıtlarının kullanılmasının gerekliliği belirtildi.

## TOPLANTILAR

- Toplantıların mümkünse tele/video konferans ile yapılması için bilgilendirmeler yapıldı.
- Toplantılarda sosyal mesafeye özen gösterilmesi ve maske takılması hususunda kapılara broşürler asıldı. Maskesi olmayan katılımcıya maske verildi.
- Toplantılarda çay ve kahve içimi için tek kullanımlık bardakların kullanılmasına başlandı.
- Toplantıların kısa tutulması konusunda hatırlatmalar yapıldı.
- Toplantı sonrasında alanda temizlik yapılarak odanın havalandırılması sağlandı.



## ATIKLAR

- Maske, eldiven ve kargo poşetlerinin ayrı toplanması için kutular konularak bu atıkların en az 72 saat evsel çöp içine atılmaması için bekletme alanında bekletilmesi sağlandı.
- Atık toplama işini yapacak olan personele bilgilendirme yapıldı.

# ULAŐIM

## Personel Servisleri

- Personel servislerinin mevcut kapasitenin % 50' si kadar kullanılabilmesi doğrultusunda karar alındı ve çalışma planları bu karar uyarınca hazırlandı.
- Çapraz oturma planı, maske takma zorunlulukları hususunda takipler yapılarak personele hatırlatmalar yapıldı.
- Araçların dezenfekte edildiği ile ilgili, personele bilgilendirme yapıldı.



## Binek Araçlar

- Araçların, personel kullandıktan sonra havalandırması sağlandı.
- Dezenfekte işlemleri yapıldı.
- Maske ve el dezenfektanı konuldu. Kullanılması için hatırlatmalar yapıldı.
- Vardiyalı personelin toplu taşıma kullanmaması için evlerinden alınması sağlandı.

## İNSAN KAYNAKLARI HİZMETİ

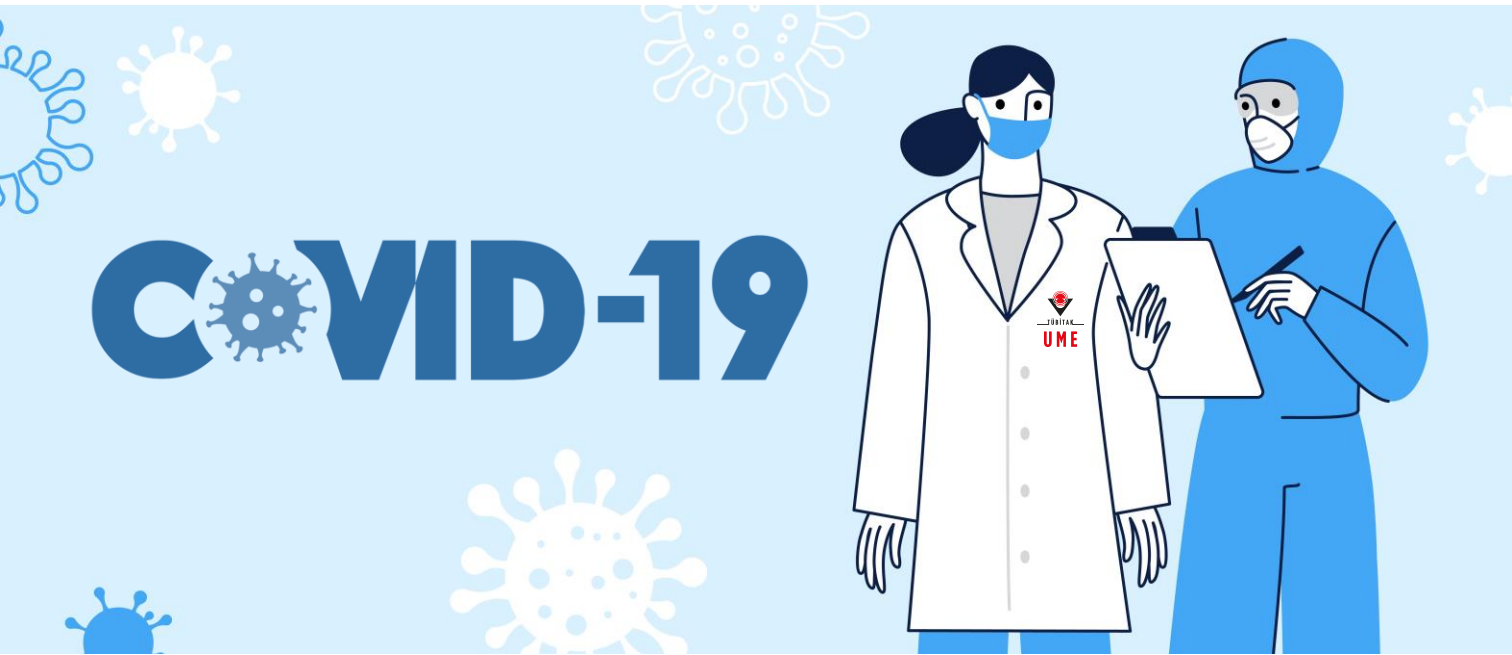
- Enstitümüz personelinin konu ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Başkanlık bildirimlerine istinaden, toplu izin uygulaması ile yıllık izin kullanmaları sonrasında Hamile, yasal süt izni kullananlar, Engelli ve İşyeri Hekimi tarafından kronik hastalığı bildirilen personelin idari izin süreçleri yürütüldü.
- Uzaktan/Dönüşümlü çalışma uygulamasına geçildi. Yöneticiler tarafından tespit edilen zaruri işlerin idamesi kapsamında belirlenen kurallar doğrultusunda, en az sayıda personelin işe gelmesi için her hafta çalışacak personel belirlendi.



- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile birlikte personelin işe gelmesinde risk/sorun oluşturabilecek kişisel bilgiler envanteri çıkarılarak (engelli ve kronik hastalığı olanlar ile, eşi sağlıkçı olanlar, 65 yaş üstü anne, babasına bakanlar, bakım gerektiren hastalığı olan aile yakını olanlar, toplu taşıma kullanması gerekenler vb.) yöneticilerin haftalık çalışma planı hazırlarken bu hususları dikkate alması sağlandı.
- İşyeri mühendislik eğitimi ile uzun dönem staj eğitimi gören öğrencilerin YÖK bilgilendirmeleri ile üniversitelerin eğitime ara vermeleri nedeniyle gerekli işlemler yapıldı, öğrenciler evde kalmaya teşvik edilerek staj eğitimlerine ara verildi.
- TÜBİTAK tarafından COVID-19'un teşhis ve tedavisine yönelik projelerde görev alacak öğrencilere/araştırmacılara teşvik ve destek amacıyla çağrıya çıkıldı ve Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) kapsamında enstitümüz bünyesinde yürütülen projelerde 8 ay süre ile onaylanan 21 öğrencinin staj ve çalışma süreci başlatıldı.



- YÖK Protokolü kapsamında doktora öğrencisi bursiyerlerin en kısa sürede projede yer alabilmesi için işyeri hekiminin belirlediği tetkikler istenilerek bursiyerlerin ilgili projede çalışması için gerekli işlemler ivedilikle başlatıldı.
- Resmi Kurumlar (Başkanlık, Kaymakamlık, Bakanlık vb.) tarafından talep edilen bilgilerin hazırlanarak raporlanması sağlandı.
- Yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında mevzuatta değişen, eklenen, yürürlükten kaldırılan hükümler takip edilip gereklilikleri yapılarak olası hukuksal sorunların önüne geçilmeye çalışıldı.
- Sokağa çıkma yasağı ve şehirlerarası kısıtlama gibi uygulamalarda personel mağduriyetini önlemek amacıyla çeşitli görevlendirme, yazışma ve bilgilendirmeler yapıldı.
- Online eğitimlere katılım sağlanarak ilgili birimlere bilgilendirmeler yapıldı.
- Personel ile hızlı iletişim kurma kanalları oluşturularak aktif iletişim sağlandı.
- İstirahat raporu alan, yakını vefat eden, yakınının rahatsızlığı nedeniyle refakat etmesi gereken personel bilgileri İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ile paylaşıldı.



- Virüsün etkileri görülmeden önce İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz tarafından hazırlanan duyuruyla tüm çalışanlarımıza uyulması gerekli olan hijyen kuralları ve güvenlik önlemleri hakkında bilgilendirme yapıldı.

- TÜBİTAK GEBZE Yerleşkesinde Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Uzmanı tarafından “Yeni Coronavirüs (COVID-19), İnfluenza (Grip)” semineri verildi.
- UME Acil Durum Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan tedbirler her hafta başında güncel bilgilerle yenilenerek duyuruldu.
- TÜBİTAK Gebze Yerleşkesinin ortak çalışmaları (yemek, personel servisi, binek araç vb.) için işbirliği yapıldı.
- Personelimiz ile ailelerinin sadece COVID-19 değil tüm sağlık rahatsızlıklarının takip edilmesi için SMS ile bilgilendirmeler gönderildi. Gelen bilgiler doğrultusunda çalışma planlarının hazırlanmasına katkı sağlandı.
- Bulaşıcı hastalıklar, pandemi durumlarına özgü Acil Eylem Planı ile risk değerlendirmesi çalışmaları güncellendi.
- Birimlerin, bulaşıcı hastalıklar, pandemi durumlarına uygun talimatları güncellendi.
- İş Görmezlik Raporu alan personelimiz aranarak sağlıkları konusunda bilgi alındı, destek olunmaya çalışıldı.

- El hijyeni, dezenfektan kullanımı, maske takılması vb. afişler hazırlanarak hem e-posta ile hem de personelin görebileceği noktalara asılarak duyuruldu.
- Kimya Laboratuvarımız tarafından hazırlanan el dezenfektanları ilgili alanlara konuldu.
- COVID-19 ile ilgili bilimsel bilgiler güncellendikçe yeni duyurular çalışanlarla paylaşıldı.
- Ofis ve laboratuvarlarda birden fazla personel çalışması durumunda sosyal mesafeye özen göstermeleri ve maske takılması hususunda gerekli hatırlatmalar ve takipler yapıldı.
- Uzaktan çalışanlar için ergonomi açısından dikkat edilmesi gerekli hususlar hazırlanarak personele hatırlatmalar yapıldı.
- Dikkat edilmesi gereken hususlar, tüm personele ulaşılabilmesi amacıyla e-posta dışında, SMS ile de gönderildi.
- Sağlık birimine başvuran personele kendileri ve ailelerinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgilendirme, yönlendirme ve takipler yapıldı.
- Kendini iyi hissetmeyen, kendisi ya da yakın teması grip veya soğuk algınlığı olan personelimizin işe gelmemesi hususunda bilgilendirmeler yapıldı.
- İlyardımcı ve güvenlik personeline yönelik acil bir duruma hazırlıklı olunması amacıyla talimatlar hazırlandı ve hatırlatmalar yapıldı.



# COVID-19

- COVID-19 dosyası oluşturularak ihtiyaç halinde güncel dokümana ulaşmak için gerekli olan tüm bilgi ve belgeler kaydedildi UME Acil Durum Koordinasyon Ekibinin erişimine açıldı.
- Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) ile Bursiyerlere Genel İSG Eğitimine ek olarak COVID-19 tedbirleri hakkında bilgilendirme eğitimi verildi.

## ENDÜSTRİYEL HİZMETLER

- Yerinde kalibrasyon hizmetlerinin devamlılığı açısından göreve giden personelimiz için gerekli önlemler alındı ve hatırlatmalar yapıldı.
- Teslim alınacak ya da teslim edilecek olan cihazların en az 2 saat personelden ayrı bir yerde tutulması sağlandı.
- Personelin eldiven ve maske olmadan cihaz teslim almaması sağlandı. Ellerin sabunlu suyla yıkanma zamanı olmadığı takdirde kullanılması için sensörlü el dezenfektanı takıldı.



## GENEL EVRAK VE ARŞİV HİZMETLERİ

- Eldiven ve maske olmadan evrak alınmaması ve teslim edilmemesi sağlandı.
- Online hizmet veren firmaların arşivlerine erişim için gelen bilgilendirmeler için personele duyurular yapıldı.
- Enstitüye ya da personele ait özel kargoların içeriye girmesini engellemek amacı ile ziyaretçi bekleme alanı tahsis edildi, el dezenfektanı, eldiven ve kargoların poşetlerinin atılması için atık kutusu bırakıldı. Temasin azaltılması amacı ile kutuların taşınması için ayrı bir poşet bırakılarak bina içine bu şekilde alınması sağlandı.

# KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

- Binaya girişlerin tek noktadan yapılması sağlandı.
- Güvenlik personeline, maske takmaları ve sosyal mesafeye özen göstermeleri gerektiği hususunda gerekli bilgilendirmeler yapıldı. Kimlik kontrolü, kart verme, alma, üst arama vb. elle temas etmesi gereken durumlar için eldiven kullanılması zorunlu hale getirildi.
- Girişte termal kamera ve ateş ölçer ile ölçüm ve kontrollerin yapılmasına başlandı. İşyeri hekimi tarafından belirlenen seviyeden yüksek sonuçlarda nasıl yol izleneceği hususunda talimat hazırlanarak tüm güvenlik personeline bilgi verildi.
- Binaya girişlerde dezenfektan kullanılması sağlandı.
- Bina içinde teması azaltmak amacıyla kapıların açık kalması sağlandı. Güvenlik ihlali olmaması açısından devriyeler sıklaştırıldı.
- Maske takılması ve sosyal mesafeye özen gösterilmesi hususunda giriş yapan personele hatırlatma yapıldı.
- Maske ihtiyacı olan personele virüsün belirtilerinin ilk görülmeye başlandığı günden itibaren günlük olarak maske dağıtımına başlandı.
- Personel onayı olmayan ziyaretçilerin içeriye alınmaması sağlandı.



## AR-GE DESTEK HİZMETLERİ

- Uzaktan çalışma için gerekli altyapı hazırlandı. Uymakla yükümlü olduğumuz güvenlik prosedürleri açısından uygun olan projeler ve kullanıcıları belirlendi ve onların kullanımına hazır hale getirildi.
- Tele/video konferans için gerekli altyapı hazırlandı ve ihtiyaç halinde hizmet verilmesi için 1 personelin dönüşümlü olarak işe devam etmesi sağlandı.
- Personele toplantıların tele/video konferans ile sağlanması için duyurular yapıldı.

## SATINALMA HİZMETLERİ BİRİMİ

- Mevcut maskelerin tükenmesi halinde maske temini, hijyen açısından kullanılan sarflar ile İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından bu süreci yönetmek amacıyla temin edilmesi gerekli olan satın alımlara öncelik verildi. Tedarikçi firmalarla sürekli temasta kalındı.
- Gümrük çalışanımızın tek kullanımlık tulum, maske, eldiven ve dezenfektan kullanması ve gelen gümrük malzemelerine temasın en az olabilmesi için streçlenmesi/poşetlenmesi, aracın taşıma işlemi sonrasında temizlenmesi sağlandı.

## AYNIYAT VE STOK DEPO HİZMETLERİ

- Haftalık olarak stoklar (maske, tek kullanımlık tulum, eldiven, hijyen çalışmaları kapsamında kullanılan kimyasallar) takip edildi, ilgililere bilgilendirmeler yapıldı, sarfların tükenmeden temin edilmesi sağlandı.
- Depoya gelen sarf, demirbaşların en az 2 saat ayrı alana alındıktan sonra raflara yerleştirilmesi ya da ilgili birime teslimi yapıldı.
- Maske, eldiven kullanılmadan hiç bir malzeme teslim alınmadı.
- Ellerin sabunlu su ile yıkanma şansı olmaması ihtimaline karşı sensörlü el dezenfektanı takıldı.



## BİNA BAKIM ONARIM VE İŞLETME HİZMETLERİ

- Temasin ve sosyal mesafenin korunması amacıyla asansörler kullanıma kapatıldı. Ancak merdiven kullanılarak yapılamayacak olan taşımalarda sadece yük taşınabilmesi için kontrollü olarak asansör hizmete açıldı.
- Havalandırma sistemleri tekrar gözden geçirildi.
- Tüm sistemlerin çalışabilmesi için her gruptan ekip belirlenip dönüşümlü çalışmaya geçildi.

- Ziyaretçi alınmaması hususunda personele bilgilendirme yapıldı.
- İşin devamı için elzem olan ziyaretçilerin kabul edilmeden önce yöneticilerin onayına sunulması şartı getirildi. Onaylanan ziyaretçinin binaya alınmadan önce “ziyaretçi sağlık tarama formu”nun doldurması ve şüpheli olan ziyaretçinin bina içine alınmadan önce işyeri hekiminin onayının alınması, aksi takdirde en yakın sağlık kuruluşuna bavurması ya da Alo 184 hattının aranması sağlandı.



### Yapı işlerinde hizmet veren yükleniciler için;

- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından hazırlanan “İnşaat İşlerinde COVID-19 için Alınması Gerekli Olan Hususlar” talimatı hatırlatıldı ve uygun olarak çalışması sağlandı.
- Girişlerde ateş ölçümü yapıldı.
- Çalışanların günlük olarak doldurması için “COVID-19 testi formu” hazırlandı. Şantiye Şefi tarafından şüpheli olanların sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi veya bildirim yapması için Alo 184 hattının aranması için bilgilendirme yapıldı.
- Afişler hazırlanarak ilgili yerlere asıldı.
- El dezenfektanı, hijyen temizlik malzemeleri teslim edildi.
- Personel servislerinde % 50 dolduluk oranı takip edildi.
- Sosyal mesafeye özen gösterilerek yemek yenmesi, çalışılması hususunda hatırlatmalar yapıldı ve takip edildi.

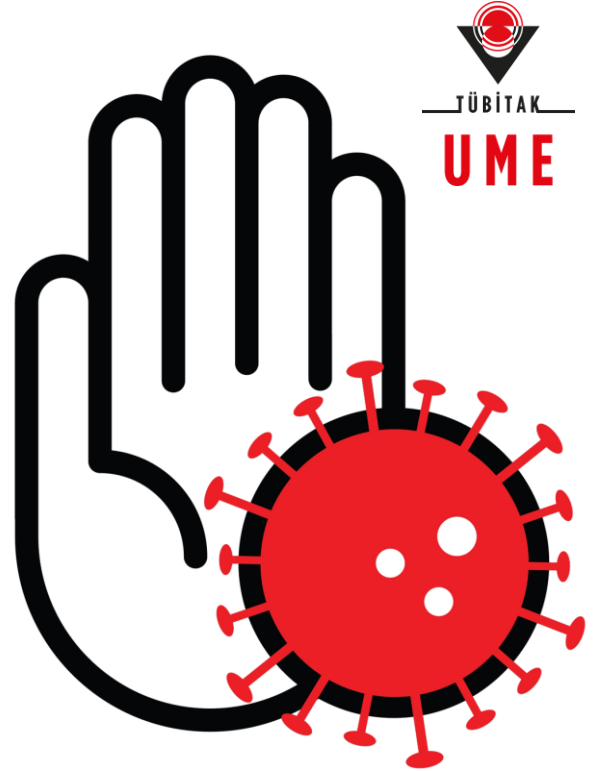


## ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- Virüsün etkilerinin görülmeye başladığı günlerde BIPM kapsamında eğitimde olan katılımcıların ülkelerine gidebilmesi için gerekli işlemler yapıldı.
- İşbirliğimizin devamı, projelerin yürütülebilmesi için Ar-GE personelimizin tele/video konferans ile toplantılara katılımı sağlandı.



BİRLİKTE  
**DUR  
DURA  
CAGIZ**



ÖLÇÜMİÇİN  
DOĞRUMERKEZ